

Manual Paso a Paso para la Toma de Ramos

Para facilitar el proceso de inscripción de asignaturas a los y las estudiantes hemos preparado este documento.



¡Bienvenido(a) al nuevo sistema de Toma de Ramos!
Conocer tu experiencia nos permitirá avanzar juntos por la UNAB que todas y todos queremos.

A continuación, se muestra el paso a paso para poder efectuar una correcta inscripción de asignaturas en la nueva plataforma de toma de ramos.

Paso 1: Inicio de Sesión

Los estudiantes deberán acceder al link <https://tomaderamos.unab.cl/> desde su celular, computador o dispositivo de preferencia, e ingresar con su clave y usuario institucional. Desde esta nueva plataforma podrán realizar su toma de ramos y visualizar su horario con las asignaturas que inscriban.

Importante: Para acceder a la plataforma los alumnos deben tener usuario y clave institucional. Luego, para iniciar sesión deberán ingresar utilizando su correo institucional. Además, cabe recordar, que para poder inscribir ramos los estudiantes deben estar matriculados, encontrarse sin impedimento académico y con estatus activo.



Imagen 1: Página principal de ingreso a la plataforma de toma de ramos.

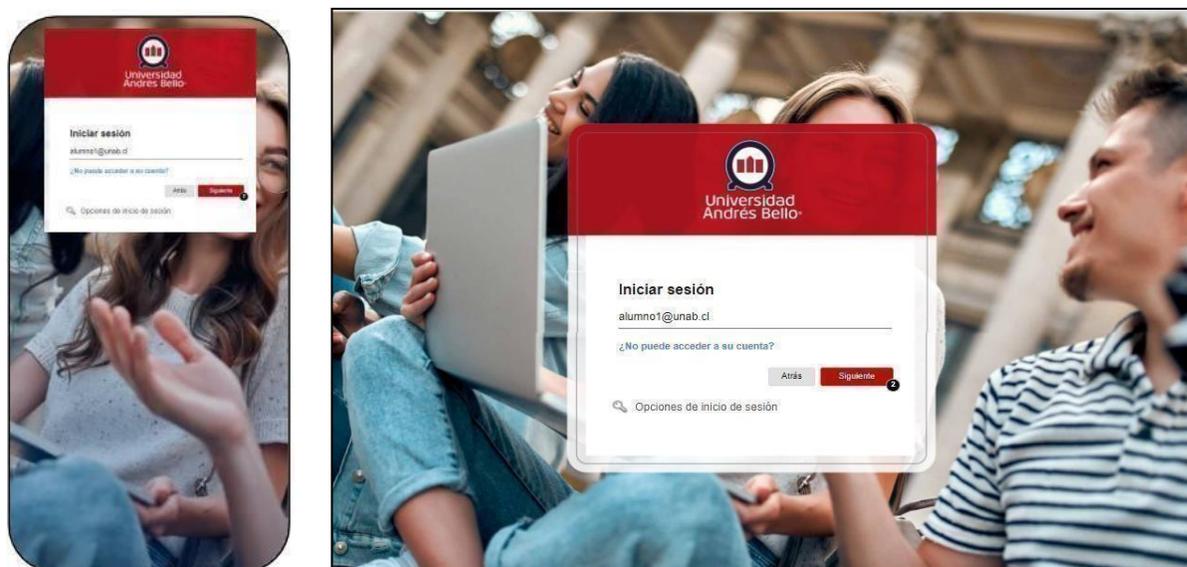


Imagen 2: Autenticación con cuenta institucional.

Una vez iniciada la sesión en la plataforma, la pantalla desplegará la siguiente información:

1. Información general del alumno y fecha en la que deberá inscribir sus asignaturas. También se podrá visualizar un reloj con cuenta regresiva, indicando cuándo comienza el proceso de inscripción de asignaturas.
2. Si el estudiante tiene impedimento para tomar ramos, aparecerá una nota informando en esta sección.
3. Por último, los alumnos aquí podrán descargar su propuesta de inscripción, ficha curricular, programación académica de la carrera y Malla curricular. En caso de tener dudas relacionadas al proceso, contarán con un botón de acceso directo a la Plataforma Gestiona tu caso.



Imagen 3: Estudiante con impedimento académico, no puede inscribir asignaturas.

¡Recordar!

Cuando el alumno se encuentre dentro de los plazos habilitados para el grupo de toma de ramos, se despliega un botón de color verde de acceso. Este permite continuar con el proceso y al hacer clic se accederá a la inscripción.

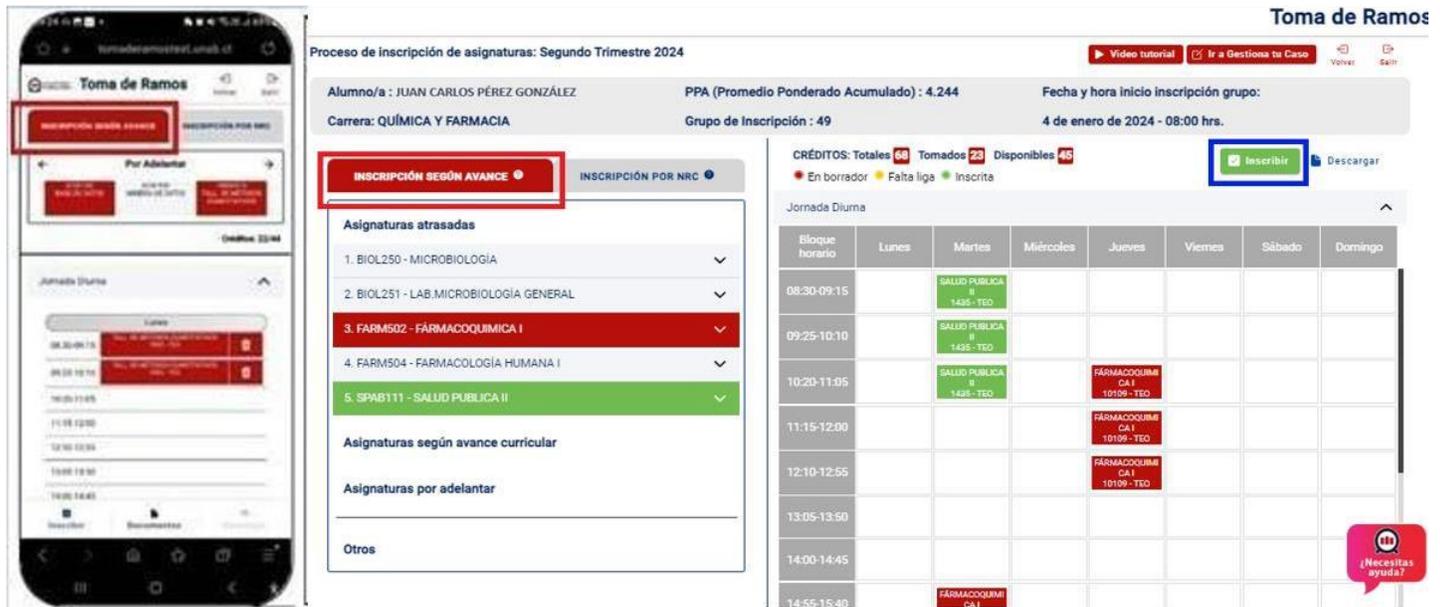


Imagen 4: Estudiante habilitado para inscribir asignaturas.

Paso 2: Inscripción de Asignaturas

La pantalla principal para realizar la inscripción de asignaturas se divide en dos paneles. En la parte izquierda, el estudiante podrá inscribir asignaturas según **avance o por NRC**. En la parte derecha, podrá visualizar las asignaturas inscritas o en borrador. Las inscritas estarán en color verde y borrador en color rojo. Además, la plataforma mostrará una alerta para recordarte que completes la inscripción.

Recuerda que, por defecto, se despliega el panel horario según la jornada cursada.



¡IMPORTANTE! Para que las asignaturas queden inscritas deben hacer clic en el botón “INSCRIBIR”, marcado en verde en la siguiente imagen.

Imagen 5: A la izquierda, formas de inscripción. A la derecha, horario con asignaturas inscritas y en borrador.

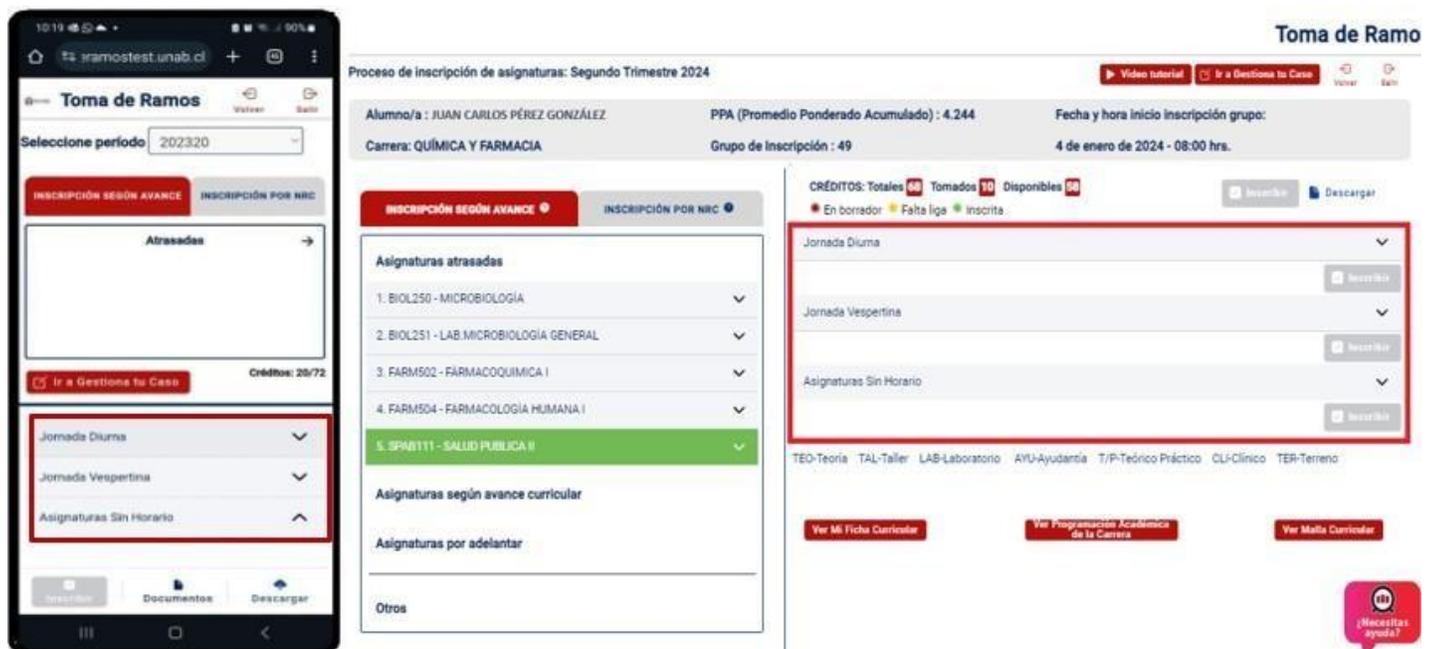


Imagen 6: Para desplegar una jornada diferente o asignaturas sin horario se debe realizar clic en la flecha.

La **inscripción según avance** ofrece las asignaturas que el estudiante debe inscribir según su **avance curricular** (2), **asignaturas atrasadas** (1) y **asignaturas por adelantar** (3).

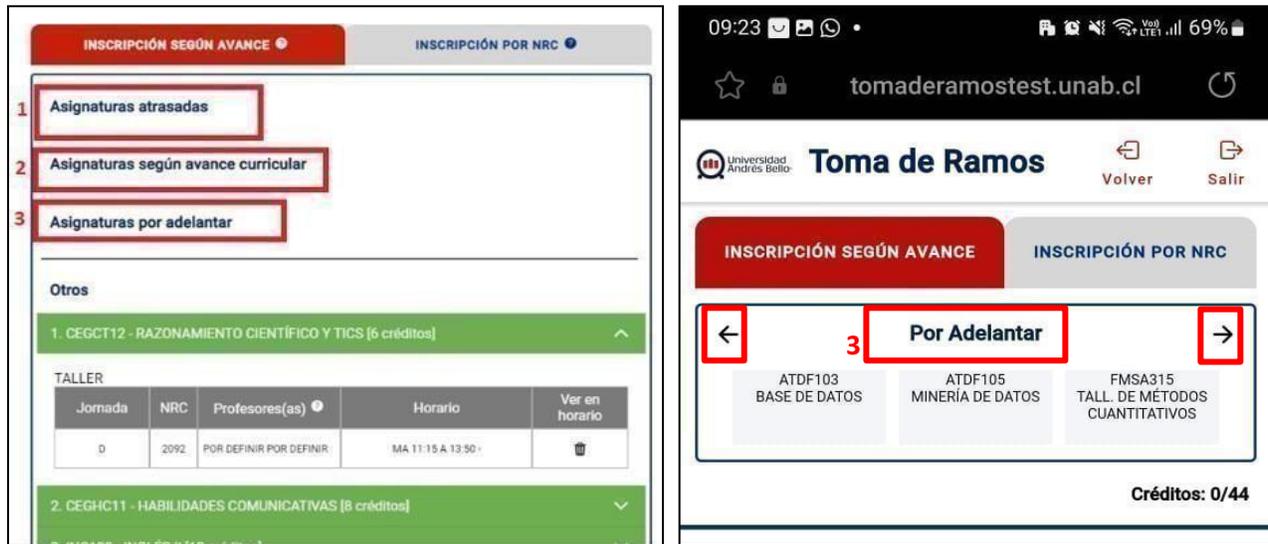


Imagen 7: Visualización de Inscripción según avance con asignaturas atrasadas, según avance curricular y por adelantar.

Inscripción según avance:

Para poder inscribir asignaturas en esta pestaña se deberá seleccionar la asignatura y **se desplegarán alternativas de horario y docente que la imparte** (1). La cantidad de alternativas dependerá de la oferta disponible en ese momento.

Para tomar el ramo se hace clic en el círculo de la columna **“ver horario”** (2) y el horario se reflejará en color rojo como se visualiza en la imagen. En este momento el ramo aún no se encuentra inscrito, para poder finalizar la inscripción se selecciona **inscribir** (3). A continuación, aparecerá un cuadro indicando que la asignatura fue inscrita exitosamente.

Se podrá eliminar y volver a inscribir ramos todas las veces que se necesite durante el periodo de inscripción. Para eliminarlos, en el costado izquierdo de la pantalla se reflejarán los ramos inscritos. Se selecciona la asignatura a eliminar y, en la columna ver en horario, se hace clic en el ícono para desechar y confirmar la eliminación. Se debe realizar la inscripción de asignaturas a tiempo, antes de que se completen las vacantes.

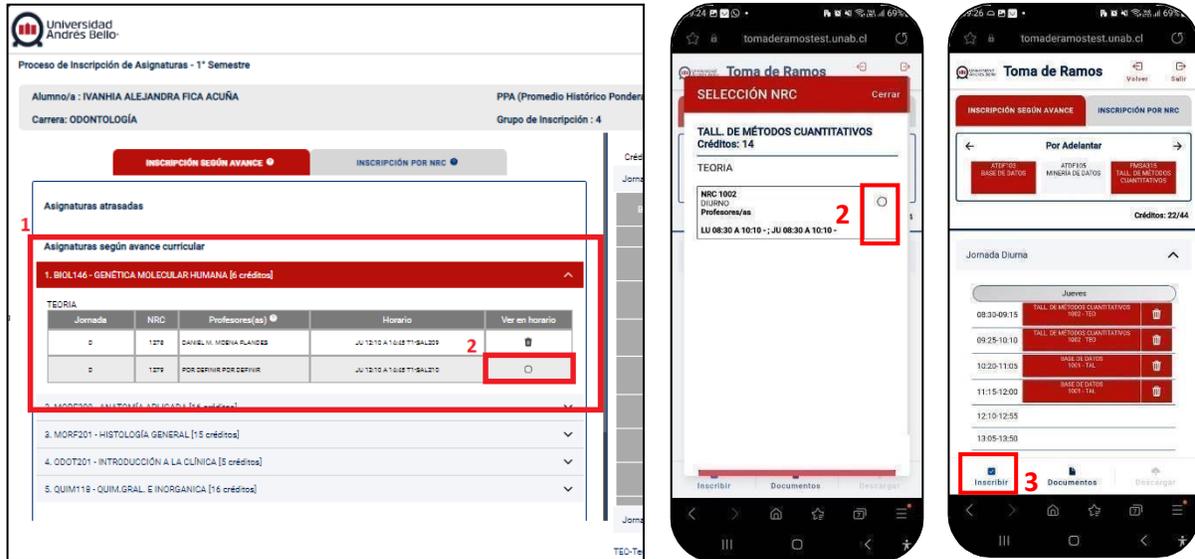


Imagen 8: Asignatura según avance curricular en borrador.

En la siguiente imagen se muestra un mensaje con el resultado de la inscripción. Las asignaturas correctamente inscritas en el horario aparecerán en color verde.

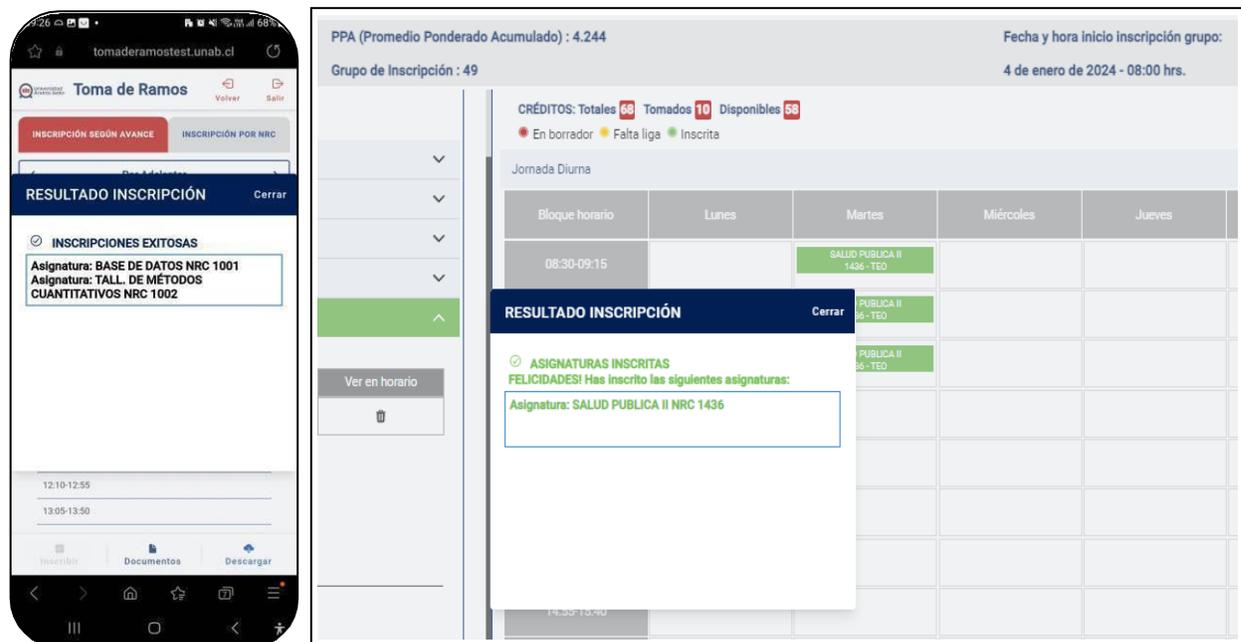


Imagen 9: Asignatura inscrita exitosamente.

Inscripción por NRC:

La segunda pestaña “Inscripción por NRC” permitirá inscribir las asignaturas ingresando los NRC de forma manual para cada asignatura que se deba inscribir. La plataforma permite ir ingresando de a 6 NRC, independiente de la cantidad que se requiera inscribir. Ingresar a los botones rojos inferiores para obtener más información, ahí se podrá revisar la ficha curricular, la programación académica de la carrera y la malla curricular.

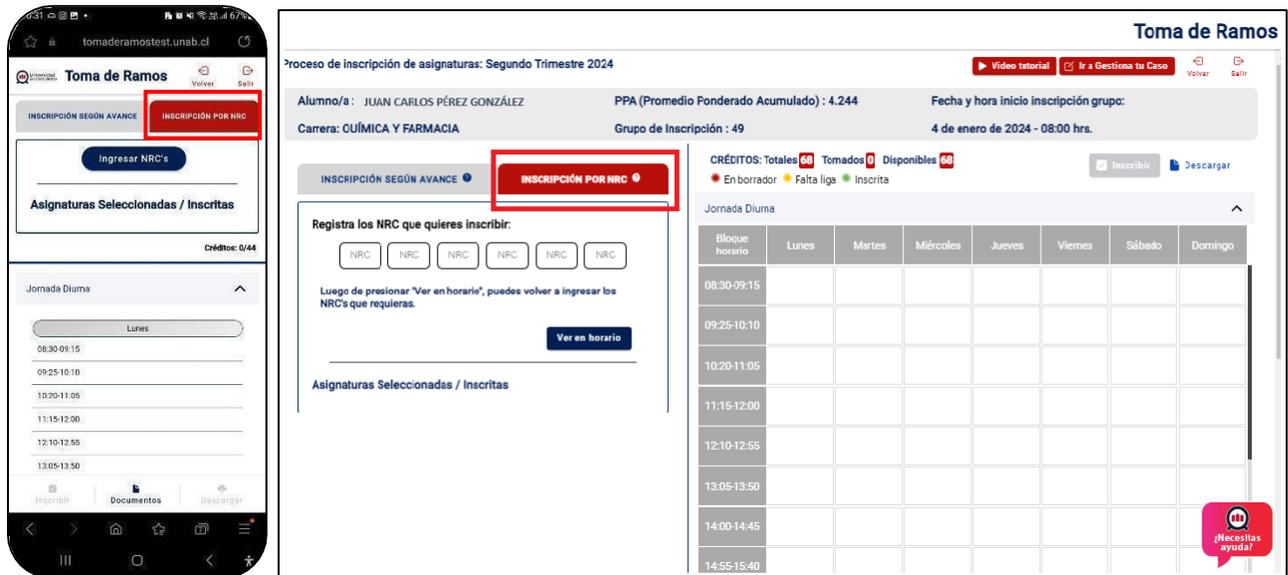


Imagen 10: Inscripción por NRC.

Para inscribir los NRC se deberá seleccionar en ver horario (2) para que las asignaturas se vean efectivamente reflejadas en el horario. En caso de estar de acuerdo con los ramos que están en borrador, finalizar la inscripción seleccionando inscribir (3). Si se requiere inscribir más asignaturas se debe repetir el proceso de inscripción con los nuevos NRC.

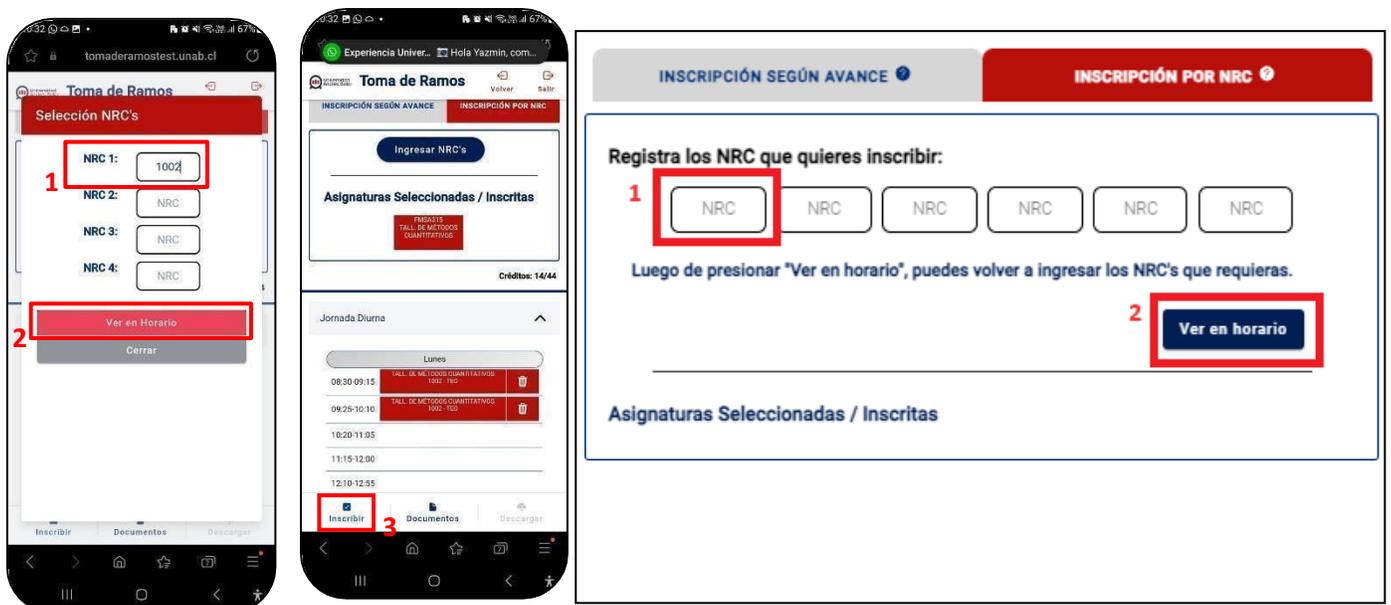


Imagen 11: Asignatura seleccionada a partir del NRC en borrador para inscribir.

¡IMPORTANTE! Para revisar más información sobre tus asignaturas, mueve el cursor sobre la asignatura que deseas consultar dentro del horario (1). Aquí podrás ver detalles del curso como la cantidad de créditos, cupos disponibles, fechas de inicio y término, entre otros datos relevantes.

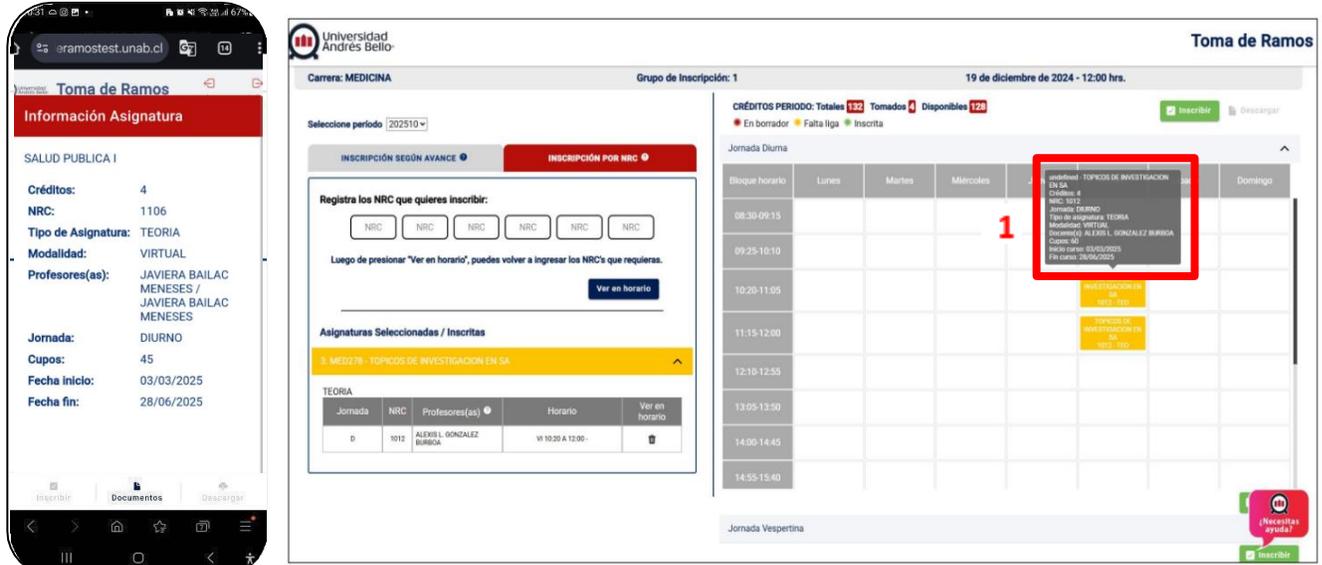


Imagen 12: Información detallada de la asignatura en horario.

Paso 3: Descarga de Horario

Para finalizar, se podrá **descargar** el horario con los ramos inscritos en el botón superior derecho que indica “descargar”.

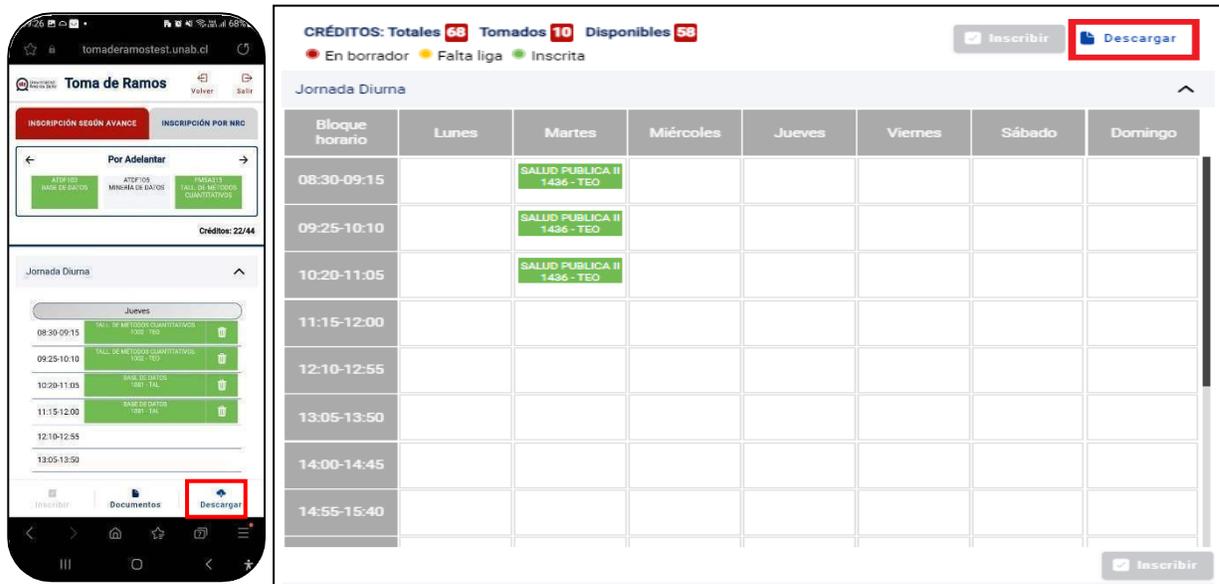
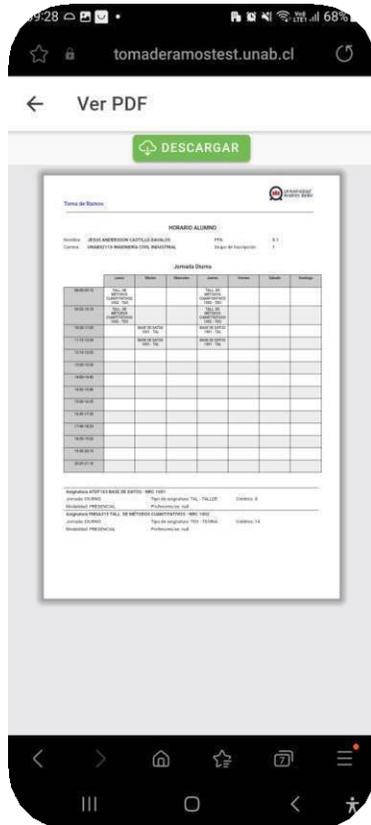


Imagen 13: Botón para descargar horario cuando se tienen las asignaturas inscritas.



 Universidad Andrés Bello

Toma de Ramos

HORARIO ALUMNO

Nombre: **JUAN CARLOS PÉREZ GONZÁLEZ** PPA: **4.244**
 Carrera: **UNAB19500-QUÍMICA Y FARMACIA** Grupo de Inscripción: **49**

Jornada Diurna

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08:30-09:15		SALUD PUBLICA II 1435 - TEO					
09:25-10:10		SALUD PUBLICA II 1435 - TEO					
10:20-11:05		SALUD PUBLICA II 1435 - TEO					
11:15-12:00							
12:10-12:55							
13:05-13:50							
14:00-14:45							
14:55-15:40							
15:50-16:35							

Imagen 14: Horario.